

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΟΥ 2ου ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΝΕΑΠΟΛΗΣ

(ΝΟΜΟΣ 4692, Φ.Ε.Κ. 111/12-06-2020/τ. Α', Κεφ. Δ', άρθρο 37 και Φ.Ε.Κ. 5387/26-9-2024/τ. β')

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών/τριών καθώς και η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί, περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν, συντάχθηκε δε μετά από έναν γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, της μαθητικής κοινότητας και το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Με βάση τα προαναφερθέντα, ο Διευθυντής του Σχολείου, ο Σύλλογος των Διδασκόντων, οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητικές κοινότητες **συμφωνούν** στα παρακάτω :

1. ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Α. ΠΡΩΙΝΗ ΑΦΙΞΗ – ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

1. Το σχολικό ωράριο είναι 8.15 – 13.55. Η άφιξη των μαθητών/τριών στο σχολείο το πρωί θα πρέπει να ολοκληρώνεται έως τις 8.15 που κτυπά το κουδούνι. Μετά το κτύπημα του κουδουνιού η εξώπορτα του σχολείου ανοίγει μόνο για τους μαθητές/τριες που προσέρχονται καθυστερημένοι/νες, αλλά δεν επιτρέπεται να μπουκ στην τάξη και καταχωρείται απουσία.
2. Όλοι οι μαθητές/τριες οφείλουν να είναι παρόντες/ούσες στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου όπου, μετά την προσευχή, γίνονται ανακοινώσεις.
3. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του καθηγητή εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

4. Εξωσχολικά άτομα δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στο σχολείο. Οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών εισέρχονται κατόπιν ενημέρωσης της Διεύθυνσης.
5. Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται, μέσω mail, για ανακοινώσεις του σχολείου σχετικές με πρόωγη αποχώρηση κάποιου τμήματος.
6. Στους περιπάτους, στις σχολικές γιορτές κάθε είδους και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις ή δραστηριότητες, το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση.

B. ΑΠΟΥΣΙΕΣ – ΦΟΙΤΗΣΗ

7. Οι μαθητές/τριες δε βγαίνουν στα διαλείμματα από το σχολείο ούτε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου και ο γονέας/κηδεμόνας προσέρχεται στο σχολείο για να πάρει το μαθητή/τρια ή στέλνει mail στο σχολείο δίνοντας άδεια αποχώρησης. Το mail εκτυπώνεται και φυλάσσεται στο φάκελο του μαθητή/τριας. Αν χρειαστεί μεταφορά του μαθητή/τριας στο νοσοκομείο με ασθενοφόρο, αυτή γίνεται συνοδεία καθηγητού. Το σχολείο δεν χορηγεί κανενός είδους φαρμακευτική αγωγή ούτε καν απλά παυσίπονα.
8. Δεν επιτρέπεται η επιλεκτική παρακολούθηση μαθημάτων. Η αναίτια απουσία από διδακτική ώρα αποτελεί παράπτωμα, ελέγχεται πειθαρχικά και ενημερώνεται ο/η κηδεμόνας.
9. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντα. Στη συνέχεια, ο μαθητής επιστρέφει στο μάθημα, χωρίς να περιφέρεται άσκοπα στους διαδρόμους και χωρίς να χρονοτριβεί.
10. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται με e-mail (ή τηλεφωνικά), όταν οι απουσίες του μαθητή ξεπεράσουν τις εικοσιπέντε (25). Όμως οι γονείς/κηδεμόνες είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την καταμέτρηση των απουσιών και τη διατήρηση του αριθμού τους μέσα στα νόμιμα πλαίσια. Ο μέγιστος ετήσιος αριθμός δικαιολογημένων απουσιών είναι 64 και οι αδικαιολόγητων είναι 50 (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024). Οι απουσίες που δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης αναγράφονται στο Άρθρο 24 Υπ. Απόφαση 79942/ΓΔ4 /2019.
11. Η παραποίηση του αποουσιολογίου ή η μη καταχώρηση απουσιών αποτελεί σοβαρό παράπτωμα παραποίησης δημοσίου εγγράφου και όποιος είναι υπαίτιος ελέγχεται πειθαρχικά.
12. Η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις σχολικές γιορτές, εκδηλώσεις και περιπάτους που γίνονται εντός σχολικού ωραρίου είναι υποχρεωτική και οι απόντες/ούσες χρεώνονται με τόσες απουσίες όσες είναι οι ημερήσιες διδακτικές ώρες στο σχολικό πρόγραμμα. Ειδικά, όταν το σχολείο εκκλησιάζεται, όσοι μαθητές/τριες έχουν απαλλαγή από τα θρησκευτικά παραμένουν και απασχολούνται στο σχολείο.

Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

13. α) Απαγορεύεται κάθε προσβλητική συμπεριφορά μαθητών/τριών προς συμμαθητές/τριες τους για στοιχεία της ζωής, της προσωπικότητας και της οικογένειάς τους. Γίνεται σεβαστή η μοναδική ανθρώπινη ταυτότητα και τα πιστεύω του καθενός/της καθεμιάς. Η βία, σωματική, λεκτική, ψυχολογική ή κοινωνική

(Άρθρο 4 Νόμος 5029/2023), απαγορεύεται απολύτως και κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες, τιμωρείται δε και ενδοσχολικά αλλά και με βάση τον Ποινικό Κώδικα.

β) Οι άλυτες διαφωνίες ή προβλήματα μεταξύ συμμαθητών/τριών πρέπει να αναφέρονται άμεσα και εμπιστευτικά από τους ενδιαφερομένους στο 5μελές ή στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή στις συμβούλους σχολικής ζωής και σε δεύτερο χρόνο στη διεύθυνση του σχολείου, ανάλογα με τη σοβαρότητα της περίπτωσης, προκειμένου να τους υποστηρίξουν και να βρουν με συνεργασία λύσεις για το καλό όλων. Ειδικά οι παρατηρητές πράξεων βίας μέσα στο σχολείο οφείλουν να ειδοποιούν άμεσα τους αρμοδίους που προαναφέρονται, βοηθώντας την ασφάλεια, την ειρήνη και τον αλληλοσεβασμό μέσα στη σχολική κοινότητα.

14. α) Τα 5μελή συμβούλια τμημάτων και το 15μελές ενημερώνονται για τις αρμοδιότητές τους σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, συμπεριφέρονται όπως αρμόζει στη θέση τους και συνεργάζονται με καθηγητές, με τη διεύθυνση και με τους συμμαθητές για όσα είναι σημαντικά στη σχολική κοινότητα. Επίσης, ενημερώνουν για όσα συμβαίνουν τους υπεύθυνους καθηγητές, τις συμβούλους σχολικής ζωής και τη διεύθυνση, με τους οποίους συνεργάζονται για την έγκαιρη επίλυση προβλημάτων των μαθητών/τριων.

15. Οι καταλήψεις σχολικών χώρων απαγορεύονται απολύτως και αποτελούν ποινικό αδίκημα (Άρθρο 334, παρ. 3 Ποινικού Κώδικα). Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών διώκονται αυτεπάγγελα από τον Εισαγγελέα για «Παραμέληση Εποπτείας Ανηλίκου». Οι υπεύθυνοι μαθητές/τριες θα αποβάλλονται ή θα αλλάζουν σχολικό περιβάλλον με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ενώ οι χαμένες διδακτικές ώρες θα αναπληρώνονται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

16. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Στις περιπτώσεις φθοράς/καταστροφής, μερικής ή ολικής, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024, Ν4978/2022, Ν5056/2023).

17. Οι εργασίες συντήρησης γίνονται από πιστοποιημένους τεχνίτες του δήμου υπό την αυστηρή επίβλεψη του διευθυντή του σχολείου με γνώμονα την ασφάλεια των μαθητών.

18. Απαγορεύεται η μεταφορά και κατανάλωση μέσα στο μάθημα φαγώσιμων ή πόσιμων ειδών. Επιτρέπεται μόνο ένα μικρό μπουκάλι νερό.

19. Οι μαθητές/τριες μπορούν να φέρουν τρόφιμα από το σπίτι τους, σε καμία περίπτωση όμως δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το σχολείο για την αγορά τροφίμων ή να παραγγέλνουν από καταστήματα εστίασης.

20. Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του σχολείου (εκτός των εγκεκριμένων από το Υπουργείο) καθώς και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου μπορεί να γίνει από το 15μελές σε πίνακα ανακοινώσεων που έχει παραχωρηθεί γι' αυτόν ακριβώς το σκοπό από τη Διεύθυνση του σχολείου.

21. Απαγορεύεται αυστηρά και τιμωρείται η κατοχή ή/και χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών σε όλους τους χώρους του σχολείου, συμπεριλαμβανομένης και της αυλής (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024)

- 22.** Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους του σχολείου συμπεριλαμβανομένης της αυλής (ΦΕΚ 4177/Β'/15-11-2019).
- 23.** Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολείο να παραμένει καθαρό.
- 24.** Καλό είναι οι μαθητές/τριες να μη φέρνουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας ή πολλά χρήματα γιατί το Σχολείο δε μπορεί να αναλάβει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής.
- 25.** Οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανονισμούς υγιεινής. Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Δ. ΠΟΙΝΕΣ

- 26.** Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Οι καθηγητές μπορούν αν επιβάλλουν τα μέτρα α), β), γ). Ο Δ/ντής τα μέτρα α), β), γ), δ) και ο Σύλλογος διδασκόντων όλα τα παραπάνω μέτρα (Άρθρο 28 παρ. 2 και 3 ΥΑ 102791/ΓΔ4 ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024).
- 27.** Σε περίπτωση που σε κάποιον/αν μαθητής/τρια επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο της ωριαίας απομάκρυνσης από κάποιο μάθημα, αυτός παρουσιάζεται στο Διευθυντή, η απομάκρυνση καταγράφεται στο myschool και ενημερώνεται άμεσα με mail ο κηδεμόνας.
- 28.** Εάν μαθητής αποβληθεί ωριαία τρεις (3) φορές από τον ίδιο καθηγητή ή πέντε (5) συνολικά, τότε του επιβάλλεται το παιδαγωγικό μέτρο της ημερήσιας απομάκρυνσης από τα μαθήματα, σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ. 5130/Β/10-9-2024 και τη σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

2. ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Ακόμη, ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του αλλά επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Οι καθηγητές :

- 29.** Οφείλουν να σέβονται τις προσωπικότητες των μαθητών/τριών, να μην κάνουν διακρίσεις σε βάρος τους, να τους αντιμετωπίζουν με επιείκεια και κατανόηση και να λαμβάνουν υπόψη τη γνώμη τους. Επίσης,

προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και γενικά συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές/τριες.

30. Οφείλουν να ενθαρρύνουν και να προωθούν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών τους σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες αναπτύσσοντας ειλικρινή θερμή συνεργασία και δείχνοντας ενδιαφέρον και αγάπη για τον/την μαθητή/τρια, αλλά και σταθερότητα και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, ώστε να εξασφαλίζεται η ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολείο. Οι τυχόν εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη πρέπει να αντιμετωπίζονται με αποφασιστικότητα, χωρίς να καταφεύγουν συχνά στη Διεύθυνση του σχολείου για προβλήματα που θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.

31. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και στην τάξη και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα για την ασφάλεια των μαθητών/τριών καταβάλλεται από τους εφημερεύοντες καθηγητές κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων. Ειδικότερα οι θέσεις εφημεριών του σχολείου είναι, σύμφωνα με την Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων 19/16-10-2023, οι παρακάτω :

- α. Στην αυλή κοντά στη μεταλλική εξώπορτα του σχολείου (αυλή μπροστά 1)
- β. Στην αυλή, κοντά στη δευτερεύουσα πόρτα εισόδου του κτιρίου (αυλή μπροστά 2)
- γ. Στην αυλή, πίσω από το κτίριο, κοντά στο κιόσκι (αυλή πίσω 3)
- δ. Στην αυλή, πίσω από το κτίριο, κοντά στην περίφραξη με το 1^ο ΓΕΛ Νεάπολης (αυλή πίσω 4)
- ε. Κοντά στα WC μαθητών/τριών, στο ισόγειο του κτιρίου (διάδρομος)
- στ. Αποχώρηση μαθητών στις 13.55 (αποχώρηση)

32. Πρέπει να ενημερώνονται για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών τους – όταν αυτό υπαγορεύει την καλύτερη φροντίδα και στοργή για την πρόοδό τους – καθώς και σε θέματα υγείας τους, ώστε να προσαρμόζουν ανάλογα την ευθύνη και τον προβληματισμό τους.

33. Απαγορεύεται απολύτως να επιβάλλουν σωματικές ποινές ή σωματικό έλεγχο των μαθητών/τριών προς αναζήτηση απαγορευμένων αντικειμένων.

34. Ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών σε τακτική βάση.

35. Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές/τριές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

36. Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους, καθώς και να συζητούν με την αρμόδια σύμβουλο σχολικής ζωής, ώστε να επιλαμβάνονται σε συνεργασία όλοι μεταξύ τους σοβαρών ζητημάτων που αφορούν την ασφάλεια, την ευημερία και την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/τριών εγκαίρως.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στην σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Η Υποδιευθύντρια του σχολείου συνδράμει το Διευθυντή στο πολύπλοκο έργο της διοίκησης του σχολείου και τον αντικαθιστά όταν αυτός απουσιάζει.

Ο Διευθυντής και η Υποδιευθύντρια :

37. Όταν επικοινωνούν με τους/τις μαθητές/τριες ή αντιμετωπίζουν ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνουν αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς, καθώς η παιδαγωγική τους ευθύνη είναι να διδάξουν στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
38. Πρέπει να κάνουν αισθητή την παρουσία τους στο Σχολείο και να δείχνουν ενδιαφέρον για τις ανάγκες των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Όταν απαιτείται, πρέπει να κάνουν χρήση των δικαιωμάτων τους για παρατηρήσεις, υποδείξεις, αποδοκιμασία πράξεων ή φαινομένων, αλλά και επιβολή ποινών, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα θα λειτουργήσει αρνητικά για την συνοχή και την αποτελεσματικότητα του Σχολείου.
39. Πρέπει να έχουν τακτική επαφή και συνεργασία με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την οικογένεια.
40. Δημιουργούν κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα στους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς, εξασφαλίζοντας τη συνεργασία τους, αφού αναγνωρίζουν την προσωπικότητα και την αξία τους.

4. ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Για την επιτυχία του κοινού σκοπού, δηλαδή της αγωγής και της μόρφωσης των νέων ανθρώπων είναι απαραίτητη η συνεργασία Σχολείου και οικογένειας.

Οι γονείς/κηδεμόνες :

42. Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
43. Οφείλουν να γνωστοποιούν στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
44. Ελέγχουν καθημερινά τα e-mail τους για μηνύματα του σχολείου και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
45. Δεν έχουν δικαίωμα να νουθετούν, επιπλήττουν ή να τιμωρούν άλλους/άλλες μαθητές/τριες στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη καθηγήτρια του τμήματος, με τις συμβούλους σχολικής ζωής και στη συνέχεια —αν δεν επιλυθεί— με την Υποδιευθύντρια και μετά με το Διευθυντή, τηρώντας την ιεραρχία.
46. Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή.
47. Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο, κατόπιν πρόσκλησής τους από το Διευθυντή ή από καθηγητή για θέματα που αφορούν το μαθητή/τρια.

48. Οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία του.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται και να ενισχύεται το εκπαιδευτικό έργο. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής, η συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η βούληση να τους τηρήσουν. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του κανονισμού, εφόσον και όποτε το κρίνει επιβεβλημένο - σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Ο Διευθυντής



ΠΑΣΧΑΛΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Με τη σύμφωνη γνώμη του 15μελούς

Με τη σύμφωνη γνώμη του εκπροσώπου του Δήμου Νεάπολης-Συκεών Νικολάου Βαρσάμη.